

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма заявления о постановке ребенка на учет

Администрация города Екатеринбурга

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон (сотовый): _____

Телефон (домашний): _____

Телефон (рабочий): _____

E-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность:

_____ № _____,

(серия) (номер)

выдан _____

(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

являясь родителем (законным представителем) _____,

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(город, улица, дом, корпус, квартира)

прошу поставить моего ребенка на учет с целью его обучения по образовательным программам дошкольного образования.

Желаемый вид направленности группы (отметить любым значком):

общеразвивающая;

компенсирующая (с указанием особенностей развития) _____ ;

оздоровительная (с указанием направленности оздоровления) _____ .

Желаю получить (отметить любым значком):

образовательную услугу по программам дошкольного образования;

услугу по присмотру и уходу за детьми.

Имею право на внеочередное (первоочередное) устройство ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение: _____ .

(указать категорию, к которой относится ребенок)

Я, _____ ,
даю согласие на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Прошу информировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги

по адресу электронной почты: _____ ;

по телефону: _____ ;

по почтовому адресу: _____ .

(подпись заявителя)

(дата подачи заявления)

РАСПИСКА

в приеме документов

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя) _____ (дата)

подал(а) заявление о постановке на учет ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

проживающего по адресу: _____ (город, улица, дом, корпус, квартира)

Заявлению присвоен регистрационный номер _____

Документы принял:

_____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (фамилия, инициалы)