МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 246 ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА Г. ЕКАТЕРИНБУРГА

г. Екатеринбург, бул. Культуры, д. 7, тел. (343) 325-74-34, 325-74-35: detsad246@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБДОУ детский сад № 246
_____ М.С. Вонсович
«08» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ детский сад № 246
_____ Л.А. Шевнина
Приказ № 124 от «08» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 246

Екатеринбург, 2019

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников (далее – общее собрание) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 246, далее (МБДОУ) устанавливает порядок формирования и функционирования Общего собрания работников МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ.

Целью деятельности общего собрания является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией МБДОУ и иными коллегиальными органами управления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность общего собрания, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.4. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны рекомендательными для администрации МБДОУ, всех членов коллектива. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ.

1.6. Общее собрание МБДОУ не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

1.7. В своей работе Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением «Об общем собрании работников».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами являются:

- участие в управлении МБДОУ;
- выполнение трудовых обязательств;

- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Коллектив участвует в управлении МБДОУ на основе следующих принципов:

1) гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;

2) единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;

3) единства прав и обязанностей трудового коллектива;

4) неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;

5) развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;

6) коллективного обслуживания и решения вопросов деятельности МБДОУ;

7) всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;

8) гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности МБДОУ, учета общественного мнения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К компетенции Общего собрания работников МБДОУ следующие вопросы:

1) принятие устава МБДОУ, изменений (дополнений) к уставу;

2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, предусмотренных настоящим уставом;

4) контроль за выполнением настоящего устава, внесение предложений по устранению нарушений устава.

5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБДОУ;

6) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

7) контроль за работой пищеблока и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ;

8) выдвижение коллективных требований работников МБДОУ;

9) представление ходатайств о награждении работников МБДОУ различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

4.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов Муниципального и Государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания избираются открытым голосованием. Заведующий МБДОУ входит в состав на правах сопредседателя.

4.4. Председатель общего собрания:

1) организует деятельность общего собрания;

2) информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

3) организует подготовку и проведение заседания общего собрания;

4) определяет повестку дня;

5) контролирует выполнение решений.

4.5. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел МБДОУ.

4.6. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников МБДОУ.

4.8. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (более 50%).

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ

5.1. . Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления МБДОУ – Педагогическим советом, Советом родителей, Заведующим МБДОУ:

1) через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей МБДОУ;

2) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей МБДОУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам; Уставу МБДОУ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Новая редакция Положения об общем собрании работников принимается на заседании общего собрания работников, согласовывается с первичной профсоюзной организацией МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ.

7.8. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся и принимаются на общем собрании работников, согласовывается с первичной профсоюзной организацией МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ.

7.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 246

Подписано цифровой подписью: МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 246
Дата: 2021.05.19 18:22:49 +05'00'