

## ПРИКАЗ

11.01.2021 г.

№ 1/1

### О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками МБДОУ должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения:

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Делопроизводителя Вонсович М.С. – назначить лицом, ответственным за работу профилактики коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детский сад № 246, возложив на нее функции по профилактике в соответствии с должностными обязанностями (Приложение № 1)
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МБДОУ детский сад № 246



Л.А. Шевнина

Ознакомлена:

 М.С. Вонсович

«11» 01 2021г.

Должностные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении выполняет следующие должностные обязанности:

1. Анализирует действующее антикоррупционное законодательство;
2. планирует и организует деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений;
3. разрабатывает локальные нормативные акты по профилактике коррупционных правонарушений;
4. осуществляет контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики;
5. Обеспечивает соблюдение работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами;
6. Осуществляет разработку мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения;
7. Обеспечивает заседания комиссии Учреждения при рассмотрении вопросов по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов (при наличии);
8. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с обращением к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
9. Организует антикоррупционное просвещение работников Учреждения;
10. Осуществляет подготовку отчетности по выполнению мероприятий Учреждения в сфере противодействия коррупции;