Принято: Педагогическим советом Протокол № 1__ от «30» августа 2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН МБДОУ детский сад № 246 на 2023-2024 учебный год

Содержание

Разделы				
1. Информационно-аналитический раздел				
1.1. Ин	формационно-аналитическая справка	3		
2. Цель	ь работы на 2023– 2024 учебный год	5		
	цовые задачи на 2023 – 2024 учебный год	5		
_	овый потенциал ДОУ	6		
3.1	Общая характеристика кадров ДОУ	6		
3.2	Уровень образования педагогов	6		
3.3	Распределение педагогического стажа	6		
	ишение квалификации и профессионального мастерства педагогов	8		
4.1	Аттестация педагогических работников, план прохождения	8		
4.2	Самообразование педагогов	9		
	рганизационно - педагогическая работа	19		
5.1	Содержание работы МБДОУ № 246 на 2023-2024 учебный год	19		
5.2	Педагогические советы	23		
5.3	Заседания рабочей группы	26		
5.4	Заседания творческой группы	27		
	аимодействие МБДОУ № 246 с социальными партнерами	28		
6.1	План работы МБДОУ № 246 с МАОУ СОШ №77 на 2023-2024	28		
	учебный год			
6.2	План работы МБДОУ № 246 с ДГБ № 15	28		
6.3	План работы МБДОУ № 246 с Отделом полиции Управления МВД	29		
	РФ по г. Екатеринбургу			
6.4	План работы МБДОУ № 246 с детской Библиотекой № 41	29		
	Внутренний мониторинг ДОУ	30		
7.1.	План - график контроля ДОУ	30		
7.2.	График педагогического мониторинга	34		
	дминистративно - хозяйственная деятельность	34		
_	оганизационно- педагогическая деятельность	46		
	ложения			
Перспективное планирование праздников, развлечений по художественно-				
эстетическому развитию на 2023-2024 учебный год музыкального руководителя				
Перспективное планирование праздников, развлечений и досугов по				
физическому развитию на 2023-2024 учебный год инструктора по физической				
культуре				

Раздел 1. Информационно-аналитический раздел

1. 1. Информационно-аналитическая справка

МБДОУ детский сад № 246 представляет собой отдельно стоящее двухэтажное здание, построенное в 1958 году. Капитальный ремонт здания произведен в 2012 году.

Состояние материально - технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей предметно - пространственной среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

На сегодняшний день функционирует 4 группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста от 2 до 7 лет:

Группа раннего возраста № 1 (2-3 года)

Вторая младшая группа № 2 (3-4 лет)

Разновозрастная группа № 3 (4-6 лет)

Подготовительная группа № 4 (6-7 лет)

Группы комплектуются с учётом возраста детей.

Количество воспитанников – 80 человек.

Основные сведения о ДОУ

Название общеобразовательного учреждения (по уставу) - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 246

Организационно – правовая форма – бюджетное учреждение;

Устав – утвержден распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 126/46/36 от 27.01.2020г.

Лицензия – выдана МОПОСО № 17392 от 05 августа 2013г.

Учредитель - Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, адрес: 620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24a.

Непосредственную организацию и координацию деятельности МБДОУ осуществляет Управление образования администрации Орджоникидзевского района города Екатеринбурга, адрес: 620017 г. Екатеринбург, ул. Бабушкина, 16.

Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей (с 7.30 до 18.00 часов, исключая выходные и праздничные дни).

Антитеррористическая защищенность

В ДОУ организована работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса, в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса ведётся по направлениям:

- обеспечение охраны труда сотрудников ДОУ;
- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, безопасность в быту, личная безопасность, профилактика детского дорожнотранспортного травматизма);
- пожарная безопасность;
- предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций;
- антитеррористическая защита.

Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса планируется, составляются планы мероприятий, издаются приказы, работает комиссия по охране труда. Инструктажи с сотрудниками проводятся 2 раза в год, фиксируются в журнале учёта инструктажа.

В ДОУ круглосуточно дежурит охрана и ведется видеонаблюдение. Установлены 5 видеокамер. Из них одна внутри здания при входе, четыре — по периметру здания детского сада.

ДОУ оборудовано техническими средствами охранной сигнализации зданий и помещений: кнопка тревожной сигнализации, охранная сигнализация, охранно-пожарная сигнализация. Заключены договоры на обслуживание технических средств тревожной сигнализации.

ДОУ имеет паспорт дорожной и антитеррористической безопасности.

Информационное обеспечение

В ДОУ имеется 1 стационарный компьютер и 5 ноутбуков, проектор для просмотра презентаций и видео-файлов, 2 черно-белых принтера, музыкальный центр, 1 телевизионное устройство (в музыкальном зале), четыре аудиопроигрывателя (в группах).

ДОУ имеет официальный сайт: http://dou246.ru/

Социокультурная среда

В социально-культурном, архитектурном и природном плане микрорайон благоприятен для воспитательного и развивающего взаимодействия с детским садом. Недалеко от МБДОУ расположены: детская библиотека № 41, спортивный комплекс «Уралмаш», Центр Культуры «Орджоникидзевский», Свердловский государственный областной дворец народного творчества.

На территории детского сада посажены различные виды деревьев и кустарников, в летнее время формируются цветочные клумбы.

2. Цель работы на 2022- 2023 учебный год:

Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.1 Годовые задачи на 2022– 2023 учебный год

Задачи:

- 1. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России
- 2. Продолжать работу педагогического коллектива по внедрению и развитию сетевой инновационной площадки АНО ДПО "НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по теме «Вовлечение родителей в организацию детской исследовательской деятельности»
- 3. Продолжать расширять и укреплять различные формы сотрудничества с социальными партнерами ДОУ, способствующими формированию общей культуры личности детей, в том числе ценностей ЗОЖ, инициативности, самостоятельности и ответственности.

3. Кадровый потенциал ДОУ

3.1 Общая характеристика кадров ДОУ

No॒	ФИО педагога	Должность	Образование	Категория
1	Оплетаева Елена	Воспитатель	Высшее	1 KK
	Геннадьевна			
2	Тарасенко Ирина	Воспитатель	Высшее	1 KK
	Александровна			
3	Рублева Наталья	Воспитатель	Высшее	1 KK
	Игоревна			
4	Соломеина	Воспитатель	Средне-	1 KK
	Любовь		профессиональное	
	Леонидовна			
5	Клименко	Музыкальный	Высшее	1 KK
	Людмила	руководитель		
	Леонидовна			
6	Кайзер Валерия	Воспитатель	Средне-	без
	Михайловна		профессиональное	категории

3.2 Уровень образования педагогов:

Высшее - 4 Средне — профессиональное - 1
--

3.3 Распределение педагогического стажа

От 1 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	От 20 лет и
			выше
0	3	1	1

Результаты аттестации:

Квалификационные испытания проводятся согласно графику аттестации.

Количество возрастных групп:

No	Группы общеразвивающей	Количество групп	Количество детей
	направленности		
1	с 2 до 3 лет	1	15
2	с 3 до 4 лет	1	18
3	с 4 до 6 лет	1	24

4	с 6 до 7 лет	1	23
	ВСЕГО		80

Одним из показателей формирования положительного имиджа МБДОУ среди родителей и общественности является участие воспитанников и педагогов в конкурсах различного уровня.

Профессиональные достижения педагогов и их воспитанников в 2022-2023 учебном году.

- 2022 г. Городской Фестиваль-конкурс «Забава», районный этап «Юные затейники», участники.
- 2022 г. Городской праздник поэзии «Звездочки», участники районного этапа
- 2022 г.- Всероссийский конкурс детского рисунка «Эколята друзья и защитники природы» участники.
- 2022 г. Региональный конкурс творческих работ «Там, где лето...», 1 место
- 2022 г.- Городской фестиваль конкурс «Музыкальный калейдоскоп-2020», 2 место в районном этапе.
- 2022г.- XX Фестиваль детского и юношеского творчества «Город друзей», «Музыкальный калейдоскоп-2020», 1 место в городском этапе.
- 2023 г. Городской конкурс праздник «Путешествие по сказкам Э.Н. Успенского и В.Г. Сутеева» участники.
- 2023 г. Районный конкурс «Елочная игрушка-2021», 1 диплом победителя и 2 диплома участников.
- 2023 г. Городской экологический конкурс «Чистая вода России-2021» в рамках XVI Международного научно-практического симпозиума и выставки, 3 место в номинации конкурс плакатов «Голубая река детства».
- 2023 г.- Всероссийский фестиваль детского и молодежного научнотехнического творчества «КосмоФест»-2021, 1 место.
- 2023 г. Городской фестиваль инженерных практик «PROFengineering: от детского сада в будущее», направленный на развитие творческой и научной активности воспитанников, участники.
- 2023 г.- Городской конкурс-игра «Юные журналисты-2021», участники.

Анализ результатов аттестации педагогических работников на квалификационные категории.

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ аттестуется 2 педагога. Управление процессом подготовки к аттестации педагогических работников в МБДОУ осуществляется в соответствии с требованиями современного законодательства по аттестации педагогических работников, в соответствии с целями и задачами, поставленными на 2023-2024 учебный год. Организация работы по аттестации проводится в соответствии с планом работы, который предусматривает реализацию и решение следующих задач:

- формирование мотивации педагогических работников к целенаправленному, непрерывному повышению уровня квалификации, личностного профессионального роста, использованию современных педагогических технологий;
- обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами через создание условий для удовлетворения информационных, учебно методических, организационных, педагогических и образовательных потребностей с целью выявления перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- изучение и анализ результативности профессиональной деятельности педагогических работников в межаттестационный период.

Результаты освоения основной общеобразовательной программы ДОУ

Требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социальные и психологические характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

К целевым ориентирам дошкольного образования относятся следующие социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования:

- ребёнок проявляет инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности игре, общении, конструировании и др. Способен выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, обнаруживает способность к воплощению разнообразных замыслов;
- ребёнок уверен в своих силах, открыт внешнему миру, положительно относится к себе и к другим, обладает чувством собственного достоинства. Активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты;
- ребёнок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности. Способность ребёнка к фантазии, воображению, творчеству интенсивно развивается и проявляется в игре. Ребёнок владеет

разными формами и видами игры. Умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам, различать условную и реальную ситуации, в том числе игровую и учебную;

- творческие способности ребёнка также проявляются в рисовании, придумывании сказок, танцах, пении и т. п. Ребёнок может фантазировать вслух, играть звуками и словами. Хорошо понимает устную речь и может выражать свои мысли и желания;
- у ребёнка развита крупная и мелкая моторика. Он может контролировать свои движения и управлять ими, обладает развитой потребностью бегать, прыгать, мастерить поделки из различных материалов и т. п.;
- ребёнок способен к волевым усилиям в разных видах деятельности, преодолевать сиюминутные побуждения, доводить до конца начатое дело. Ребёнок может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, правилам безопасного поведения и личной гигиены;
- ребёнок проявляет любознательность, задаёт вопросы, касающиеся далёких предметов И явлений, интересуется причинноблизких следственными связями (как? почему? зачем?), пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей. Склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о предметном, природном, социальном и культурном мире, в котором он живёт. Знаком с книжной культурой, с детской литературой, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т. п., у ребёнка складываются предпосылки грамотности. Ребёнок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных сферах действительности.

Целевые ориентиры Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования. При соблюдении требований к условиям реализации Программы настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия, установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки воспитанников. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Выпускники 2021-2022 г. (24 человека) поступили в средние общеобразовательные школы города.

Организация платных образовательных услуг

В 2021-2022 учебном году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом МБДОУ оказывал платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам:

- «Ментальная арифметика»;
- «Занимательный английский»;
- «Подготовка к школе»;
- «Слово-пластика-театр»
- «Роботоконструирование»;
- «Скорочтение»;
- Хореографическая студия «Серпантин»

На 2022-2023 учебный год планируется открытие следующих дополнительных образовательных услуг:

- «Ментальная арифметика»;
- «Подготовка к школе»;
- «Роботоконструирование»;
- «Скорочтение»;
- Хореографическая студия «Серпантин»

Оценка деятельности ДОУ родителями

В ДОУ осуществляется целенаправленная работа с семьей по различным областям. Перспективное планирование работы с родителями позволило планомерно осуществить целенаправленную работу по вопросам сохранения и укрепления здоровья, экологического воспитания. Совместное участие в конкурсной и выставочной работе повысило инициативность семей воспитанников.

Для обратной связи было принято решение организовать почтовый ящик для писем от родителей, где можно рассказать о предложениях и замечаниях в МБДОУ.

В июле 2022 года в ДОУ прошла независимая оценка качества образования (НОКО). Родителям была предоставлена возможность оценить уровень предоставления образовательных услуг посредством онлайн-анкетирования.

Родители – активные участники создания предметно-развивающей среды в группах. Вовлечение родителей в образовательный процесс дает им возможность оценить профессионализм педагогов, уровень их взаимодействия с детьми.

Необходимо совершенствовать формы взаимодействия с родителями, в которых возможно более активное включение родителей в образовательный процесс детского сада.

9

4. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	
		проведения		
1.	Создание (корректировка) плана-графика	В течение	заведующий	
	повышения квалификации и	учебного года		
	переподготовки педагогических,			
	руководящих работников.			
	Планирование работы, отслеживание			
	графиков курсовой подготовки.			
	Составление банка данных (и обновление			
	прошлогодних данных) о прохождении			
	педагогами курсовой подготовки			
2.	Прохождение педагогами курсов:	По плану	Педагоги ДОУ	
		курсовой		
		подготовки		
3.	Организация работы педагогов по			
	самообразованию.	В течение года	Педагоги ДОУ	
	Выбор тематики и направлений			
	самообразования			
	Оказание методической помощи в			
	подборе материала для тем			
	по самообразованию.			
	Организация выставок методической			
	литературы.	Май		
	подготовка педагогами отчетов и	111411		
	докладов о накопленном материале за год.			
4.	Приобретение методической литературы	В течение года	Педагоги ДОУ	

4.1. Аттестация педагогических работников, план прохождения

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

Квалификационные испытания проводятся согласно графику аттестации.

В 2022-2023 учебном году аттестоваться на 1 квалификационную категорию по должности «воспитатель» будет 1 педагог.

Результаты аттестации педагогических кадров

No	ФИО	Должность	Год	Категория
			прохождения	
1	Тарасенко И.А.	воспитатель	2020	первая
2	Оплетаева Е.Г.	воспитатель	2018	первая
3	Рублева Н.И.	воспитатель	2018	первая
4	Сокуренко О.В.	воспитатель	2018	первая
5	Клименко Л.Л.	музыкальный	2015	первая
		руководитель		
6	Кайзер В.М.	воспитатель	-	без категории

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 246
Л.А. Шевнина

План по прохождению аттестации в МБДОУ № 246

ФИО педагога	должность	Кате	год	2021	2022	2023	2024	2025
		гория	получе					
			КИН					
Тарасенко И.А.	воспитатель	I	2020					+
Оплетаева Е.Г.	Воспитатель	I	2018			+		
Рублева Н.И.	воспитатель	Ι	2018			+		
Сокуренко О.В.	воспитатель	I	2018			+		
Клименко Л.Л.	Музыкальный	-		+				
	руководитель			кон				
Кайзер В.М.	воспитатель	_			+			
					ОКТ			

4.2 Самообразование педагогов

Ne	Содержание работы		
1.	Методическая работа с учетом результатов диагностики и комплексного анкетирования педагогов МБДОУ № 246	Разработка перспективного планирования	август 2022
2.	Обсуждение тем по самообразованию педагогов.	собеседование	сентябрь
3.	Выстраивание системы индивидуальной работы с педагогами по повышению уровня профессионализма педагогов	Собеседование, план работы	август- сентябрь 2022
4.	Организация работы по самообразованию и презентация своего педагогического опыта.	Круглый стол	Сентябрь 2022
5.	Ведение самообразования	Памятка	Октябрь 2022
6.	Посещение занятий администрацией ДОУ	Оперативный тематический контроль	в течение года
7.	Методическое сопровождение по запросам педагогов	Индивидуальные консультации	в течение года
8.	Работа над единой методической темой	Семинары, практикумы, педсоветы	
9.	Схема самоанализа НОД	Рекомендации	Сентбрь 2022
10.	Развитие у педагогов: способности к непрерывному, системному образованию; умения видеть образовательные задачи в своей деятельности; способности к инновационной деятельности; способности	Постоянно действующий семинар, Мастер-классы	В течение года

	описать (презентовать) достижения собственной деятельности.		
11.	Презентация передового педагогического опыта дошкольного образования	Методическая выставка	В течение года
12.	Самодиагностика педагога. Составление плана по повышению педагогического мастерства по результатам диагностики.	консультация	Апрель май 2023

Темы по самообразованию педагогов на 2022 -2023 учебный год

N.	Фамилия, имя,	Должность	Тема самообразования	Форма отчета	срок
Π/Π	отчество				
1	Оплетаева Е.Г.	Воспитатель	Развивающая предметно - пространственная среда по конструктивно-модельной деятельности дошкольников в рамках реализации парциальной программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»	Мастер – класс	Февра ль
2	Клименко Л.Л.	Музыкальный руководитель	Роль сказки в музыкально-художественном развитии детей дошкольного возраста	Консульта ция	октябр ь
3	Рублева Н.И.	воспитатель	Использование современных форм, методов	Консультац ия	ноябр ь

			и технологий для организации нравственно- патриотического воспитания дошкольников		
4.	Тарасенко И.А.	воспитатель	Создание условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей	представле ние опыта работы	март
5	Сокуренко О.В	воспитатель	Развивающая среда в ДОУ, как средство речевого и социально-коммуникативного развития детей группы раннего возраста	Презентаци я проекта	декабрь
6	Кайзер В.М.	воспитатель	Технологии эффективного взаимодействия ДОУ с семьей	Консультац ия	апрель

Методические недели в МБДОУ №246 по теме: «Безопасное пространство для дошкольников в семье и ДОУ».

Цель: повысить профессиональное мастерство педагогических кадров в вопросах взаимодействия с воспитанниками и их семьями по формированию основ безопасного поведения в различных ситуациях.

План проведения методической недели (октябрь 2021г.).

День недели	Место и время проведения	Тема и форма проведения	Ответственный
Понедельн	Приемная	Рекомендации для родит елей	Bce
ИК	(раздевал	по вопросам	возрастные
	ка)	безопасности	группы
	группы	детей	
		дошкольного возраста	

Понедельн	1.	1. Подведение итогов конкурса	
ик	Административн	детско— родительского	
	ый блок	творчества «Дорожная	заведующий
		безопасность» по номинациям:	
		- газеты	
	2. муз. зал	-Лепбуки	
		- игры	
		— макеты	
		2. Организация выставки	
Вторник	Муз. зал	Посещение выставки	Bce
		детско—	возрастные
		родительского творчества.	группы
		Голосование за работу на	
		приз зрительских	
		симпатий.	
Вторник,	Группы	Квест — игра «Дорожная	· ·
	старшая,		Тарасенко И.А.,
	подготовительн	(для детей средней. старшей и	Оплетаева Е.Г.
	ая	подготовительной групп).	
Четверг			
	средняя		
среда	Музыкально-	Физкультурный досvr «	Клименко Л.Л.
	физкультурный	Безопасное колесо»	
	зал		
Четверг	Музыкально-	Игровой тренинг для родителей	Вонсович М.С.
1	физкультурный	«Безопасность дошкольника» с	DUHCUBNY IVI.C.
	зал	приглашением инспектора	
		ГИБДД	
Пятница	Музыкально-		
	физкультурный	Развлечение с показом	Вонсович М.С.
	зал	кукольного театра «Незнайка на	
		дороге».	

5. Организационно- педагогическая работа 5.1 Содержание работы на 2022 – 2023 учебный год

1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья						
	детей.					
Мероприятия Содержание Сроки Ответственные						

Консультации для воспитателей	«Взаимосвязь психического и физического здоровья дошкольников» «Значение предметноразвивающей среды для физического развития детей»	Сентябрь Октябрь	заведующий
Семинар — практикум для воспитателей	«Здоровье-богатство, его сохраним и к этому дару детей приобщим»	Ноябрь	заведующий
Педсовет	«Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей»	Ноябрь	заведующий
Конкурс	«Лучшие зимние постройки» для организации игр и двигательной активности детей	декабрь - январь	заведующий Воспитатели
	Конкурс фотогазет «Папа, мама, я - спортивная семья»	октябрь	Воспитатели
	Конкурс «Любимая подвижная игра»	февраль	Воспитатели
	Фото-конкурс любимых семейных блюд «Здоровое питание»	март	

Работа	Выставка		
методического	методической		заведующий
кабинета	литературы,		
	методических		
	разработок.		
	«Обобщение и представление в кабинете опыта работы по 3ОЖ»	в течение года	Мед. работник
	Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) Текущий контроль утренних гимнастик и НОД двигательной		Заведующий
	деятельности		
Тематическая	«Организация	В течение	Заведующий
проверка	физкультурно- оздоровительной работы с детьми»	года	<i>Зароду</i> гогдин
Взаимодействие	Разработка памяток	В течение	Воспитатели
с родителями	«Будь здоров!»	года	Воспитатели
с родителини	«Будь эдоров.»	Тода	
2. «	 Нравственно-патриотичес	кое воспита	ние»
Консультации	Тематические	Февраль-	Заведующий
для	консультации:	апрель	
воспитателей	«Нравственно-	_	
	патриотическое		
	воспитание»		
Семинар -	«Экологический мост»	Март	Заведующий
практикум		_	
Взаимодействие	Консультации для	Февраль	Воспитатели
с родителями	родителей «Учите		
	чувствовать		

	Природу родного края», «Маршруты выходного дня»		
	Организация выставки художественной литературы по нравственно-патриотическому воспитанию для семейного чтения	В течение года	
	Участие в субботнике «Каждую соринку – в корзинку».	Апрель	
Педсовет	«Нравственно- патриотическое воспитание в детском саду»	Февраль	Заведующий
Конкурсы	Конкурс среди педагогов «Патриотический центр»	Март	Заведующий
Деятельность творческой группы	Разработка проекта «Природа родного края»	В течение года	Заведующий
Работа методического кабинета	Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) Приобретение методической литературы по экологии, наглядного и демонстрационного материала для обучения детей	В течение года	Заведующий
3 Разритие пр	офессионали пой компете		Taroron n chene

3. Развитие профессиональной компетентности педагогов в сфере общения с родителями воспитанников

Консультации для воспитателей	Использование интерактивных методов сотрудничества семьи	март	Зам. заведующего
	и ДОУ в интересах ребенка		
Педсовет:	«Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ	апрель	Заведующий
Конкурсы	Лучший уголок для родителей	апрель	Зам. заведующего
Работа	Выставка	в течение	Зам.
методического	методической	года	заведующего
кабинета	литературы:		
	«Сотрудничество		
	семьи и детского сада»,		
	методических		
TT	разработок по теме.		מ
Деятельность	Разработка критериев	март	Зам.
творческой	для оценивания		заведующего Воспитатель
группы	информационных стендов для родителей		Боспитатель
Тематическая	«Информационные	в течение	Зам.
проверка	стенды, как одна из	года	заведующего
I I	форм повышения		
	педагогической		
	компетенции у		
	родителей»		
	«План взаимодействия с родителями»		
Взаимодействие с родителями	Анкетирование «Ваши ожидания от детского сада»	октябрь	Воспитатели

5.2 Педагогические советы

Установочный педсовет № 1 «Утверждение плана работы на 2021 – 2022 учебный год»				
Содержание Сроки Ответственные				
Цель: знакомство педагогов с итогами	август	Заведующий		
деятельности ДОУ за летний период,	2022г.	-		

принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Повестка дня:

- 1. Итоги ЛОК
- 2. Рассмотрение и принятие основной общеобразовательной программы МБДОУ к новому учебному году.
- 3. Утверждение графика работы с детьми музыкального руководителя, учителя логопеда.
- 4. Обсуждение и принятие годового плана работы 2022-2023 учебный год; обсуждение и принятие рабочих программ педагогических работников; учебного плана, календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год
- 5. Об организации платных образовательных услуг
- 6. Обсуждение и принятие плана по повышению квалификации на 2022-2023 учебный год
- 7. Принятие годового плана по ПДД на 2022/2023 учебный год. Доклад «Работа ДОУ по формированию у детей навыков безопасного поведения и обучению ПДД».

Педсовет № 2 «Развитие профессиональной компетентности педагогов в сфере работы с родителями воспитанников».

Содержание	Сроки	Ответственные
Цель: повышение профессиональной	Ноябрь	Заведующий
компетентности педагогов в	2022г.	
организации сотрудничества с семьями		
воспитанников.		
Задачи:		
- способствовать формированию у		
педагогов потребности тесного		
сотрудничества с семьями		

воспитанников и вовлечения родителей в жизнь ДОУ; - совершенствовать качество работы		
ДОУ при сотрудничестве с родителями; - развивать коммуникативные умения		
педагогов;		
- Родителям о важности изучения ПДД		
детьми на примере взрослых		
Предварительная работа:		
- педагогический тренинг «Оценка		
уровня коммуникабельности педагога с		
родителями»;		
- анкетирование родителей «Ваши		
ожидания от детского сада»		
- выставка методической литературы по		
теме.		
Повестка дня:		
1. Доклад «Способы вовлечения		
родителей в жизнь детского сада»		
2.Итоги анкетирования родителей		
«Ваши ожидания от детского сада»		
3. Подготовка к мероприятию по ПДД		
«Выставка детско-родительских		
творческих работ»		
4. Информационно-коммуникационные		
технологии в работе с родителями		
5. Проект решения педагогического		
совета, его принятие.		
6. Решение		
Педсовет № 3 «Нравственно-патриотич	еское воспи	тание
дошкольников в ДОУ»		
Цель: Совершенствование работы в	март	Заведующий
детском саду по формированию у	2023г.	эшьедующий
дошкольников основ патриотического	20231.	
воспитания		
Задачи:		
- Проанализировать состояние работы в		
детском саду по нравственно-		
патриотическому воспитанию.		
- Побуждать педагогов к поиску		
способов совершенствования работы по		
нравственно-патриотическому		

воспитанию дошкольников.

-Активизировать работу по		
нравственно-патриотическому		
воспитанию во		
взаимодействии с родителями.		
Повестка дня:		
1.Современные подходы к нравственно-		
патриотическому воспитанию		
дошкольников через познавательное		
развитие		
2. Взаимодействие ДОУ и семьи по		
нравственно-патриотическому		
воспитанию дошкольников.		
3.Организация уголков «Наша Родина» в		
каждой группе		
4. Организация педагогической работы с		
дошкольниками по предупреждению		
ДДТТ (подготовка к театральному		
мероприятию «Путешествие в страну		
дорожного движения»		
5. Решение		

Педсовет № 4 «Итоговый педагогический совет. Результаты и анализ работы за 2021-2022 учебный год. Планирование работы на летний оздоровительный период».

Содержание	Сроки	Ответственные
Цель: 1.Определить эффективность	май	Заведующий
реализации основных задач	2023г.	
педагогическим коллективом;		
2. Выявить и проанализировать		
проблемы воспитательно -		
образовательной работы во всех		
возрастных группах;		
3. Обозначить основные направления		
(задачи) на следующий учебный год;		
4. Утвердить план работы на летний		
оздоровительный период.		
Повестка дня:		
1. Анализ реализации годовых задач		
МБДОУ.		
2. Формирования положительного		
имиджа МБДОУ среди родителей		
3. Готовность воспитанников		
подготовительной группы к школьному		
обучению. Воспитатель		
подготовительной группы Рублева Н.И.		

4. Аналитические отчёты педагогов;	
результаты мониторинга	
образовательного процесса за 2022-	
2023уч.г.	
5. Утверждение плана на летне-	
оздоровительной работы ДОУ на 2023 г.	
6. Итоги работы педагогов по	
предупреждению ДДТТ в МБДОУ	

5.3 Заседания рабочей группы

No	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Организация работы по составлению «Основной образовательной программы дошкольного»	Октябрь	Заведующий
3	«Работа сайта ДОУ» Цель: насыщение сайта ДОУ полезной, своевременной, интересной	В течение года	зам. заведующего
	информацией.	Тоди	
4	«Аттестация педагогических	В	зам.
	работников ДОУ»	течение	заведующего
	Цель: сопровождение, оказание	года	
	помощи педагогам во время		
	прохождения квалификационных		
	испытаний		

5.4 Заседание творческой группы

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Заседание творческой группы	В	
	«Сопровождение и участие педагогов в	течение	Зам.
	конкурсном движении»	года	заведующего
2	Разработка и реализация долгосрочного	В	инструктор по
	проекта «Здоровая семья - здоровый	течение	физической
	малыш»	года	культуре

3	Разработка критериев для оценивания информационных стендов для родителей	март	Зам. заведующего
4	Заседание творческой группы по обсуждению сценариев и ролей к предстоящим праздникам	В течение года	Муз. руководитель воспитатели
5	Разработка экологического проекта «Оглянись вокруг-природа наш друг»	В течение года	Зам. заведующего воспитатели

6. Взаимодействие МБДОУ № 246 с социальными партнёрами

6.1 План работы МБДОУ № 246 с МАОУ СОШ № 77

№	Мероприятие	Дата	Место	Ответственные
		проведения	проведения	
1	Экскурсия в школу	Октябрь	МАОУ СОШ № 77	Педагоги ДОУ Завуч начальных классов
2	Посещение школьного музея	Ноябрь	МАОУ СОШ № 77	Педагоги ДОУ Завуч начальных классов
3	«Школа для родителей первоклассников» 1 консультация в месяц	Октябрь-май (ежемесячно)	МАОУ СОШ № 77	Педагоги ДОУ Учитель начальных классов Кочнева Татьяна Николаевна
4	Мастер – класс по конструированию из различных видов конструктора.	Март	МАОУ СОШ № 77	Учитель начальных классов Кочнева Т.Н.
5	Совместное мероприятие с ЮИД	Апрель	МАОУ СОШ № 77	Педагоги ДОУ Учителя начальных классов

6.2 План работы МБДОУ № 246 с ДГБ № 15

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1		В	Медсестра
	Вакцинация	течение	Иксанова Р.А.
		года	

2	Санитарно-просветительская работа	В	
		течение	Медсестра
		года	Иксанова Р.А.
3	Усиление противоэпидемиологического	В	
	режима в ДОУ в период	течение	Медсестра
	распространения новой коронавирусной	года	Иксанова Р.А.
	инфекции		
4	Профилактическая работа	В	
		течение	Медсестра
		года	Иксанова Р.А.
5	Беседы с детьми «Осторожно, я	В	Медсестра
	кусаюсь», «Зачем нужны прививки»,	течение	Иксанова Р.А.
	«Как правильно мыть руки»	года	

6.3 План работы МБДОУ № 246 с Отделом полиции Управления МВД РФ по г. Екатеринбургу

No	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Участие инспектора ГИБДД в		
	обучении детей ПДД	Сентябрь-	Вонсович М.С.
		ноябрь	
2	Организация мероприятий в ДОУ с	Декабрь-	
	участием инспектора ДПС	февраль	Вонсович М.С.
3	Выставка-конкурс детско-	Март-май	Вонсович М.С.
	родительских творческих работ по		
	ПДД		
4	Беседы инспектора ГИБДД с детьми	Июнь-	Вонсович М.С.
	по профилактике ДДТТ	август	

6.4 План работы МБДОУ № 246 с детской Библиотекой № 41

№	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Экологический час «Животный мир	Сентябрь	Вонсович М.С.
	Урала»		
2	Мероприятие «Сказка, мы тебя знаем»	Октябрь	Вонсович М.С.
3	Игра «Наш друг-спорт!»	Январь-	
		Февраль	Вонсович М.С.

4	Игра-путешествие по сказкам К.И.	Март	
	Чуковского «Сказочник и не только»		Вонсович М.С.
_		A	D 14.6
5	Беседа с детьми «Безопасная весна»	Апрель	Вонсович М.С.
6	ьеседа с детьми «ьезопасная весна» Мероприятие «Добрый день с	Апрель Май	Вонсович М.С. Вонсович М.С.

7. Внутренний мониторинг ДОУ

7.1. План – график контроля в ДОУ

Содержание	Возрастна я группа	Вид контроля	Сроки	Ответственны й
	(Сентябрь	I	
Готовность групп и кабинетов к началу учебного года	Все группы	Тематический	1 неделя	Зам. заведующего
Организация режимных моментов	Все группы	Оперативный	2 неделя	Зам. заведующего
Методика и организация утренней гимнастики	Все группы	Предупредите льный	3 неделя	Зам. заведующего
Планирование НОД	Все группы	Оперативный	4 неделя	Зам. заведующего
		Октябрь		-
Проведение закаливающих мероприятий	Старший дошкольны й возраст	Оперативный	1 неделя	Зам. заведующего
Планирование и организация работы по речевому развитию	Все группы	Оперативный	2 неделя	Зам. заведующего
Организация работы с родителями	Все группы	Оперативный	3 неделя	Зам. заведующего
Методика и организация проведения НОД	Младшие группы	Предупредите льный	В течени	Зам. заведующего

по художественно — эстетическому развитию (музыкальная деятельность)		Ноябрь	и месяца	
Соблюдение учебной нагрузки	Все группы	Предупредите льный	1 неделя	Заведующий Зам. заведующего
Организация питания, воспитание культуры поведения за столом	Все группы	Оперативный	2 неделя	Зам. заведующего
Организация прогулок Методика и организация проведения НОД по познавательному развитию (ФЭМП)	Все группы	Оперативный Предупредите льный	3 неделя В течени и месяца	Зам. заведующего Зам. заведующего
		Декабрь		
Организация режимных моментов	Все группы	Оперативный	1 неделя	Зам. заведующего
Совместная деятельность педагога с детьми в течении дня, согласно плана работ	Все группы	Оперативный	2 неделя	Зам. заведующего
Методика и организация проведения НОД по художественно – эстетическому развитию (изобразительная деятельность)	Все группы	Предупредите льный	3 неделя	Зам. заведующего

Методика и	Все группы	Предупредите	4	Зам.
организация		льный	неделя	заведующего
проведения НОД				
по физическому				
воспитанию				
		Январь		
		T		
Организация	Все группы	Оперативный	2	Зам.
утренней	1 3	1	неделя	заведующего
гимнастики				, , , ,
Соблюдение	Все группы	Оперативный	3	Зам.
двигательной	200 ipjinibi	o nopumbnom	неделя	заведующего
активности			подоли	заведующего
Методика и	Старший	Предупредите	4	Зам.
	дошкольны	льный		
организация	, ,	ЛЬНЫИ	неделя	заведующего
проведения НОД	й возраст			
по социально –				
коммуникативному				
развитию		*		
		Февраль		
Организация	Все группы	Тематический	1	Заведующий
работы в группах	200 ipjinibi		неделя	Зам.
по игровой			педели	заведующего
деятельности.				заведующего
Методика и	Все группы	Пранушранита	2	Зам.
	Всетруппы	Предупредите льный		
организация		ЛЬНЫИ	неделя	заведующего
проведения НОД				
ПО				
познавательному				
развитию				
(окружающий мир)		_		
Методика и	Старший	Предупредите	3	Зам.
организация	дошкольны	льный	неделя	заведующего
проведения	й возраст			
театрализованной				
деятельности				
Методика и	Старший	Тематический	4	Зам.
организация	дошкольны		неделя	заведующего
проведения	й возраст			
мероприятий по	•			
пдд				
r v 1	l .	I	1	I
		Март		
		•		

0.5	D	0 "	1 2	n v
Соблюдение	Все группы	Оперативный	1 - 2	Заведующий
учебной нагрузки			неделя	Зам.
				заведующего
Организация	Все группы	Оперативный	3	Зам.
питания			неделя	заведующего
Закаливающие	Все группы	Оперативный	2	Зам.
мероприятия после			неделя	заведующего
сна				
Выполнение	Все группы	Оперативный	4	Зам.
решений педсовета			неделя	заведующего
Взаимодействие с	Все группы	Оперативный	3	Зам.
семьями	1.5	•	неделя	заведующего
воспитанников,				
организация,				
формы				
Методика и	Все группы	Предупредите	В	Зам.
организация	1 3	льный	течени	заведующего
проведения НОД			И	
по социально –			месяца	
коммуникативному			11201140	
развитию				
(безопасность)				
(Ceschaencers)		Апрель		
		Timpesib		
Соблюдение	Все группы	Оперативный	В	Зам.
двигательной	Вес группы	оперативный	течени	заведующего
активности			И	заведующего
akinbhoom			месяца	
Ведении групповой	Все группы	Оперативный	2	Зам.
документации	Вес группы	Оперативный		
Методика и	Старший	Тематический	неделя 3	заведующего Зам.
, ,	•	Тематический		
организация	дошкольны й вары ат		неделя	заведующего
проведения НОД	й возраст			
ПО				
познавательному				
развитию (опытно				
_				
экспериментальная				
деятельность)	D		4	n
Условия для	Все группы	Оперативный	4	Зам.
проведения НОД			неделя	заведующего
по физическому				
развитию				

Организация	Все группы	Оперативный	В	Зам.
режимных		_	течени	заведующего
моментов			И	
			месяца	
		Май		
Организация и	Все группы	Оперативный	1	Зам.
проведение			неделя	заведующего
целевых прогулок				
Готовность детей	Подготовит	Фронтальный	2	Зам.
подготовительной	ельная		неделя	заведующего
группы к	группа			
школьному				
обучению				
(мониторинг)				
Анализ	Все группы	Итоговый	2	Зам.
образовательной и			неделя	заведующего
методической				
работы за учебный				
год				
Анализ реализации	Bce	Итоговый	3	Зам.
выполнения задач	группы,		неделя	заведующего
годового плана	специалист			
	Ы			
Анализ	Все группы	Итоговый	3	Зам.
выполнения			неделя	заведующего
образовательной				
программы				

7.2. График педагогического мониторинга

Содержание	Возрастная группа	Сроки	Ответственный
Диагностика педагогического процесса ДОО	Все группы	сентябрь 1- 15	Зам. заведующего Педагоги всех возрастных групп
	Все группы	май 16-23	Зам. заведующего Педагоги всех возрастных групп

8. Административно - хозяйственная деятельность

Сентябрь

Сентирь	
Направление	Ответственный
Работа с кадрами	
• Отчет об итогах работы	Заведующий
• Поведение общего собрания трудового	
коллектива (напоминание правил внутреннего	
трудового распорядка)	
• Знакомство с приказами	
• Проведение инструктажа по ОТ и ТБ	
• Инструктаж для работников ДОУ	
«Должностные инструкции»	
• Подготовка списков детей для	
комплектования. Комплектация ДОУ кадрами к	
новому учебному году.	
• Проведение тарификации кадров.	
Составление сводной таблицы качественного	
анализа кадров по стажу, образованию,	
квалификационной категории.	
	Заведующий
• Составление графика аттестации, плана	
работы по аттестации педагогических кадров,	
требований педагогов в период аттестации.	
Подготовка материалов для аттестуемых	
воспитателей.	
• Проведение общих и индивидуальных	
консультации для педагогов	
Контроль	
• Тематический контроль «Готовность групп	Заведующий
к новому учебному году»	
• Оперативный контроль – выполнение	
правил внутреннего распорядка, соблюдение	
норм ОТ и ТБ противопожарного состояния,	
выполнение инструкций по охране жизни и	
здоровья детей.	
• Тематический контроль «Готовность групп	Заведующий
и кабинетов к новому учебному году».	

• Оперативный контроль – индивидуальная	
работа с детьми по физическому развитию на	
прогулке.	
• Проверка календарных планов педагогов.	
• Организация и проведение групповых	
родительских собраний	
• Организация выставки поделок совместно с	
родителями «Осень в руки кисть взяла»	
Административно-хозяйственная деятельнос	ГЬ
• Составление плана развития МТБ на год	Заведующий
• Анализ маркировки мебели и подбора	
мебели в группах	
• Оперативное совещание по подготовке	
ДОУ к новому учебному году	
• Рейд комиссии по санитарному состоянию	
помещений	
• Административное совещание по итогам	
контроля	
• Административное совещание по	
результатам обследования отопительной	
системы, окон, дверей, по подготовке к	
отопительному сезону	
• Оформление информационного стенда по	
услугам, предоставляемым ДОУ.	
• Анализ маркировки мебели и подбора	Заведующий
мебели в группах	
• Оперативное совещание у заведующего	
детским садом по подготовке к новому учебному	
году.	
	i

Октябрь

Направление	Ответственный
Работа с кадрами	
Составление плана работы по ОТ и ТБ	Заведующий
• Помощь музыкальному руководителю в	Зам. заведующего
подготовке и проведению развлечений.	
• Организация выставки в кабинете «Новинки	
методической литературы»	
• Проведение консультации и семинара.	

Контроль	
• Оперативный контроль – выполнение	Заведующий
правил внутреннего распорядка, соблюдение	
норм ОТ и ТБ противопожарного состояния,	
выполнение инструкций по охране жизни и	
здоровья детей.	
• Оперативный контроль – формирование	Заведующий
культурно-гигиенических навыков в младших и	
средних группах	
• Оперативный контроль – организация в	
подготовительной группе развивающей среды,	
способствующей воспитанию у детей интереса к	
школе	
• Анализ планирования работы с родителями,	
реализация планов.	
• Предупредительный контроль за работой	
воспитателей – организация закаливания.	
• Организация и проведение музыкальных	
развлечений	
• Контроль за организацией физкультурных	
досугов и развлечений.	
Административно-хозяйственная деятельност	ГЬ
• Организация работы по осенней уборке	Заведующий
территории, обрезке деревьев, кустарников	
• Подача заявок на курсы повышения	
квалификации	
• Рейд комиссии по санитарному состоянию	
помещений	
• Работа по обновлению локальных актов	
• Написание приказов по основной	
деятельности	
• Подготовка и проведение заседания	
родительского комитета	
• Составление плана работы на месяц	Зам. заведующего

Ноябрь

Направление	Ответственный
Работа с кадрами	

• Проведение инструктажа с сотрудниками	Заведующий
по вопросам ЧС и террористических актов	
• Подведение итогов дня открытых дверей в детском саду	
	Зам рарания пород
 Подготовка и проведение педагогического совета №2 	Зам. заведующего
• Подготовка и проведение консультаций для	
педагогов	
• Знакомство с новыми нормативными	
документами	
Контроль	
	Заведующий
• Оперативный контроль – выполнение правил внутреннего распорядка, соблюдение	Заведующий
норм ОТ и ТБ противопожарного состояния,	
выполнение инструкций по охране жизни и	
здоровья детей, готовность огнетушителей к	
новогодним праздникам	
• Предупредительный контроль за работой	
инструктора ФИЗО (ведение документации)	
 Оперативный контроль – организация 	Заведующий
физкультурных занятий	Заведующий
• Контроль за написанием календарных	
планов воспитательно- образовательной работы	
• Контроль за организацией и	
функционированием физкультурных уголков в	
групповых помещениях	
Административно-хозяйственная деятельнос	PL.
• Подготовка и проведение заседания	Заведующий
родительского комитета	Заведующий
• Рейд комиссии по санитарному состоянию помещений	
Two is a port montagnon	
1 ''	
надзорных органов	
• Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	2014 DODG
• Подбор и систематизация нормативно-	Зам. заведующего
правовых и инструктивных материалов	

Пополнение библиотеки методической и детской литературой
Составление плана работы на месяц
Организация фотовыставки «В гостях у осени» (по страничкам осенних праздников)

Декабрь

скаорь	
Направление	Ответственный
Работа с кадрами	
• Инструктаж по ТБ для работников кухни,	Заведующий
прачечной, рабочих по обслуживанию здания	
• Инструктаж по ПБ для всех работников	
• техника безопасности при проведении	
новогодних елок	
• Оказание помощи педагогам в подготовке к	Зам. заведующего
родительским собраниям	
• Оформление выставок в метод кабинете	
«Новогоднее оформление интерьера: елочные	
украшения своими руками», «Как оформить	
зимние участки»	
• Методическая помощь музыкальному	
руководителю в подготовке новогодних	
утренников	
• Подготовка и проведение консультации	
«Работа с детьми зимой»	
Контроль	
• Оперативный контроль – выполнение	Заведующий
правил внутреннего распорядка, соблюдение	
норм ОТ и ТБ противопожарного состояния,	
• Предупредительный контроль за работой	
музыкального руководителя (ведение	
документации)	
• Оперативный контроль за планированием	
работы семьей.	
• Организация и проведение выставки	Зам. заведующего
«Новогодняя игрушка»	
• Анализ проведения Новогодних утренников	

• Оперативный контроль за формированием	
навыков одевания у детей младшей и средней	
групп, за состоянием книжных уголков,	
организацией подвижных игр на прогулке	
• Предупредительный контроль за работой	
воспитателей по организации игровой	
деятельности детей.	
• Итоговый контроль- анализ заболеваемости	
детей за первое полугодие	
Административно-хозяйственная деятельнос	ГЬ
• Рейд комиссии по санитарному состоянию	Заведующий
помещений	
• Благоустройство территории детского сада.	
• Пополнение библиотеки методическими	Зам. заведующего
новинками	
• Составление плана работы на месяц	

Январь

Направление	Ответственный
Работа с кадрами	
• Инструктаж по охране жизни и здоровья	Заведующий
детей в зимний период	
• Подготовка и проведение консультаций для	Зам. заведующего
педагогов	
• Методическая помощь инструктору ФИЗО	
при подготовке и проведении спортивных	
развлечений	
Контроль	
• Оперативный контроль – выполнение	Заведующий
правил внутреннего распорядка, соблюдение	
норм ОТ и ТБ противопожарного состояния,	
• Подготовка и проведение заседания	
родительского комитета	
• Итоги смотра-конкурса «Зимний участок»	Зам. заведующего
• Предупредительный контроль за работой	
воспитателей по формированию культурно-	
гигиенических навыков	

• Контроль за организацией двигательного	
режима.	
Административно-хозяйственная деятельност	ГЬ
• Рейд комиссии по санитарному состоянию	Заведующий
помещений	
• Работа с нормативно-правовой	
документацией	
• Разработка плана развития ДОУ	
• Оперативное совещание по ПБ	
• Оформление архива документов (по	
номенклатуре дел) за прошедший календарный	
год	
• Работа с документами по родительской	
плате	
• Приобретение детский литературы	Зам. заведующего
• Составление плана работы на месяц	
• Оформление фотовыставки «Новогодние и	
рождественские праздники»	

Февраль

Направление	Ответственный
Работа с кадрами	
• Обсуждение сценариев утренников,	Заведующий
посвященных 8марта	
• Профилактика ОРВИ в ДОУ в период	
эпидемиологического неблагополучия	
• Повторение правил СанПиНа. Требования к	
проведению занятий.	
• Подготовка к 8 марта	
• Подготовка и проведение педсовета №3	Зам. заведующего
• Подготовка и проведение консультаций для	
педагогов	
• Методическая помощь музыкальному	
руководителю в организации развлечения 23	
февраля	
Контроль	

	n v
• Оперативный контроль – выполнение	Заведующий
правил внутреннего распорядка, соблюдение	
норм ОТ и ТБ противопожарного состояния,	
• Оперативный контроль – выполнение	
инструкций по ТБ во время проведения	
физкультурных занятий	
• Оперативный контроль – индивидуальная	Зам. заведующего
работа с детьми, проведение оздоровительных	
мероприятий в разных возрастных группах,	
планирование воспитательно- образовательной	
работы с детьми инструктора ФИЗО,	
музыкального руководителя, работа по ОБЖ в	
разных возрастных группах	
• Предупредительный контроль –	
планирование и поведение работы по воспитанию	
интереса к школе в подготовительной группе	
• Проведение групповых родительских	
собраний	
Административно-хозяйственная деятельност	ГЬ
• Работа с нормативно- правовыми	Заведующий
документами	
• Работа по корректировке внутренней	
документации	
• Составление плана по ремонтным работам	
доу	
 Фотовыставка -«Мальчишки – вы смелый 	Зам. заведующего
народ»	-
 Составление плана работы на месяц 	
1 '	

Март

Направление	Ответственный
Работа с кадрами	
• Работа по обновлению инструктажей по ТБ	Заведующий
• Проведение торжественного собрания,	
посвященного 8 марта	
• Подготовка и проведение консультаций для	Зам. заведующего
педагогов	

• Организация выставки в метод кабинете	
«Работа с детьми весной»	
• Методическая помощь музыкальному	
руководителю в организации и проведении	
праздника 8 марта	
• Организация и проведение общего	
родительского собрания по профилактике ДДТТ	
«Безопасный мир»	
Контроль	
• Оперативный контроль – выполнение	Заведующий
правил внутреннего распорядка, соблюдение	
норм ОТ и ТБ противопожарного состояния,	
• Оперативный контроль – система работы по	Зам. заведующего
подготовке к празднику 8 марта на основе анализа	
календарных планов, работа с родителями,	
настольно- печатные игры (их наличие,	
соответствие возрасту, умение детей в них	
играть), создание оптимального двигательного	
режима, планирование и проведение прогулок.	
• Тематический контроль - организация	
сюжетно-ролевых игр во второй половине дня	
• Сформированность у детей навыка	
самообслуживания	
Административно-хозяйственная деятельност	ГЬ
• Рейд комиссии по санитарному режиму	Заведующий
• Составление плана работы на месяц	Зам. заведующего

Апрель

Направление	Ответственный
Работа с кадрами	
• Рейд по ОТ и ТБ	Заведующий
• Обсуждение сценария, декораций	
выпускного бала.	
• Подготовка к итоговому педсовету	

• Производственное совещание «Забота об участке ДОУ дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветов»	
 Подготовка и проведение консультаций для педагогов Методическая помощь педагогам в подготовке к итоговым открытым занятиям. Методическая помощь воспитателям в подготовке тестов итоговой диагностики Организация выставки в метод кабинете «Новинки методической литературы Помощь в подготовке и проведении групповых родительских собраний. Контроль 	Зам. заведующего
 Планирование труда детей и наличие оборудования для организации трудовой деятельности в старшей и подготовительной группах Оперативный контроль - выполнение внутреннего распорядка, соблюдение норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья ребенка Предупредительный контроль за исправностью оборудования на участке. Итоговый контроль - уровень проведения родительских собраний. 	Заведующий
 Оперативный контроль – проведение речевых и пальчиковых игр в разных возрастных группах, анализ детских работ по художественному творчеству, планирование работы воспитателей с семьями, подбор методик для итоговой диагностики Анализ подготовки и поведения открытых итоговых занятий для родителей. Организация в группах хозяйственнобытового труда (дежурства, поручения, коллективный труд 	Зам. заведующего

• Организация и поведение выставки	
совместного с родителями творчества «Наши	
руки не для скуки»	
Административно-хозяйственная деятельност	ГЬ
• Рейд комиссии по санитарному режиму	Заведующий
• Фотовыставка «Юные инженеры»	Зам. заведующего
• Составление плана работы на лето	
• Пополнение библиотеки методической	
литературой.	

Май

Направление	Ответственный
Работа с кадрами	
• Общее собрание трудового коллектива	Заведующий
• Проведение инструктажей по летней	
оздоровительной работе	
• Педагогический час о переходе на летний	
режим работы, знакомство с планом работы на	
лето.	
• Организация выпуска детей в школу	
• Подготовка и проведение итогового	Зам. заведующего
педсовета	
• Методическая помощь педагогам в	
итоговой диагностике	
• Подготовка и проведение консультации для	
педагогов	
• Помощь музыкальному руководителю в	
подготовке и проведении выпускного бала в	
школу и музыкальных развлечений	
• Организация выставки в метод кабинете	
«Работа с детьми летом»	
• Помощь воспитателю в подготовке к	
смотру – конкурсу «Летний участок, цветник,	
огород»	
Контроль	
• Подготовка и проведение заседания	Заведующий
родительского комитета	

• Оперативный контроль по подготовке	
необходимого оборудования для спортивных игр	
к летнему оздоровительному сезону	
• Оперативный контроль - выполнение	
внутреннего распорядка, соблюдение норм ОТ и	
ТБ, выполнение инструкций по охране жизни и	
здоровья ребенка	
• Оперативный контроль – уровень	Зам. заведующего
организации физкультурных досугов,	
организация праздников и развлечений в течение	
учебного года	
• Фронтальный контроль- работа творческой	
группы	
• Фронтальная проверка детей	
подготовительной группы «Готовность к	
обучению в школе»	
• Организация и проведение выставки-	
конкурса совместного с родителями творчества	
по ПДД	
• Анализ заболеваемости детей за год	
Административно-хозяйственная деятельнос	ТЬ
• Расстановка кадров на летний период с	Заведующий
учетом отпусков	
• Организация работы на цветниках и	
огороде	
• Организация ремонтных работ	
• Инструктаж сотрудников по проведению	Зам. заведующего
ремонтных работ.	

8. Организационно- педагогическая деятельность

Сентябрь

№	Содаржанна основни у мароприятий	Ответственный
Π/Π	Содержание основных мероприятий	

1	Работа с педагогами	Зам. заведующего
2	Работа с детьми • Развлекательные мероприятия совместно с музыкальным руководителем экскурсия по территории детского сада	Муз. руководитель, воспитатели
3	Работа с родителями	Заведующий, воспитатели
4.	Выставки и конкурсы	

Октябрь

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Ответственный
1	Работа с педагогами	Зам. заведующего мед. сестра

	Цель: получение рекомендаций по	
	проведению закаливающих процедур для	
	детей дошкольного возраста, приобретение	
	практических умений в проведении	
	закаливания.	
	Программа:	
	Правила закаливания	
	Группы закаливания	
	Противопоказания для проведения	
	закаливающих процедур	
	Закаливание воздухом	
	Закаливание водой	
	Закаливание солнечными лучами	
	• Заседание творческой группы	
	«Сопровождение и участие педагогов в	
	конкурсном движении»	
	Работа с детьми	
	• Развлекательные мероприятия	Муз. руководители, физ.
	совместно с музыкальными	инструктора,
2	руководителями и с физ. инструкторами	воспитатели
2	(приложение план)	
	• экскурсия на школьный двор	
	• экскурсия по территории детского	
	сада	
	Работа с родителями	Заведующий
	Консультация для родителей по	Зам. заведующего
	физическому воспитанию	Воспитатели
	- показ номеров детского творчества	Воспитатели
3	• Совместное НОД по физическому	
	развитию с родителями	
	• Памятка - буклет «Прогулки – это	
	важно»	Воспитатели

4. Выставки и конкурсы

• Выставка творчества «Осенние краски»

Воспитатели

Ноябрь

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Ответственный
1	 Работа с кадрами Педагогический совет №2 «Физическое воспитание» Консультация «Самообразование как один из путей развития профессиональных компетенций» Консультация «Роль воспитателя в свете профессионального стандарта» Заседание рабочей группы по разработке «Сопровождение и участие педагогов в конкурсном движении» 	Зам. заведующего
2	Работа с детьми • Развлекательные мероприятия совместно с музыкальными руководителями и с физ. инструкторами (приложение план)	Муз. руководитель, физ. инструктор, воспитатели
3	Работа с родителями Подготовка к новому году Проектная деятельность «ЗОЖ» Информационный стенд «Особенности физического воспитания первоклассника»	Воспитатели
4.	Выставки и конкурсы	Воспитатели

Декабрь

No	Co nonveying containing was observed by	Ответственный
п/п	Содержание основных мероприятии	

1	Работа с кадрами Консультация «Формы взаимодействия семьи и детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей» Консультация «Подвижные игры в зимний период»	Воспитатель Физ. инструктор
2	Работа с детьми • Развлекательные мероприятия совместно с музыкальным руководителем (приложение)	Муз. руководитель, воспитатели
3	 Работа с родителями Групповые родительские собрания: раннего возраста «Безопасность ребенка» младшая «Безопасность ребенка средняя «Значение экологического воспитания для детей дошкольного возраста» старшая «Ребенок и правила дорожного движения» подготовительная «Во что играют наши дети» привлечение родителей к постройке снежного городка новогодние утренники Спортивный праздник совместно родителями «Папа, мама, я − спортивная семья» (по группам) Информационный стенд «Спортивный уголок дома» 	Воспитатели Физ. инструктор
4.	Выставки и конкурсы «Организация работы с детьми в зимний период» выставка метод литературы. Новогодний интерьер своими руками Конкурс « Упала снежинка на ладонь» (бумажные снежинки)	Воспитатели, Зам. заведующего

Январь

No	Сопоружние основнику мороприятий	Ответственный
п\п	Содержание основных мероприятий	

1	Работа с кадрами Консультация «Использование ИКТ в образовательном процессе в ДОУ» Семинар «Развиваем речь детей и взрослых»	Зам. заведующего воспитатель
2	Работа с детьми • Развлекательные мероприятия совместно с музыкальным руководителем и с физ. инструктором(приложение план) Работа с родителями	Муз. руководитель, физ. инструктор, воспитатели
3	 Заседание родительского комитета – отчет о новогодних праздниках Памятка - буклет «Спорт и дети» Открытое занятие для родителей средних, старших, подготовительных групп «Встреча со снеговиком» 	Заведующий Физ. инструктор
4	Выставки и конкурсы «Весёлый Новый год» по страничкам новогодних праздников Конкурс зимних участков.	Воспитатели, Зам. заведующего

Февраль

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Ответственный
1	Работа с кадрами Педагогический совет № 2 «Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников» Открытый просмотр прогулки (все группы) Семинар «Использование интерактивного оборудования в образовательной деятельности ДОО»	Зам. заведующего воспитатели

2	Работа с детьми • Развлекательные мероприятия совместно с музыкальным руководителем	Муз. руководитель, физ. инструктор, воспитатели
3	Работа с родителями • Оформление информационных стендов к празднику «23 февраля - День защитников Отечества»	воспитатели
4.	Выставки и конкурсы	Воспитатели

Март

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Ответственный
1	Работа с кадрами Просмотр занятий у педагогов 	воспитатели
2	Работа с детьми • Развлекательные мероприятия совместно с музыкальным руководителем и с физ. инструктором(приложение план)	Муз. руководитель, физ. инструктор, воспитатели
3	Работа с родителями Поздравление с 8 марта, детские утренники Общее родительское собрание «Безопасный мир» с приглашением инспектора ГИБДД запланировать 4 раза в год Информация на сайт ДОУ «Играем с детьми в подвижные игры»	Заведующий воспитатели Муз. руководитель

4	Выставки и конкурсы • Выставка «Цветы, для любимой	Воспитатели,
7.	мамочки» (работы детей к празднику 8 Марта)	воспитатели

Апрель

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Ответственный
1	Работа с кадрами Педагогический совет № 3 «Педагогическое мастерство педагога» • Консультация «Формы взаимодействия семьи и детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей»	Заведующий, зам. заведующего воспитатели
2	Работа с детьми • Развлекательные мероприятия совместно с музыкальным руководителем и с физ. инструктором (приложение план)	Муз. руководитель, физ. инструктор, воспитатели
3	Работа с родителями ■ Экологический субботник на участках ■ Выставка работ «Наши руки не для скуки» ■ Консультация для родителей и мастер - класс «Дары Фрёбеля»	Воспитатель
4.	Выставки и конкурсы Фотовыставка «Юные инженеры» Конкурс «Выставка творческих работ по ПДД»	Воспитатели, Зам. заведующего

Май

No	Co Hannyayaya aayanyayayayayayayaya	Ответственный
Π/Π	Содержание основных мероприятий	

1	Работа с кадрами Итоговый педагогический совет № 4 «Результативность работы за 2021- 2022учебный год» Консультация «Особенности воспитательно -образовательной работы с детьми в летний период»	Заведующий Зам. заведующего Воспитатели Муз. руководитель
2	Работа с детьми • Развлекательные мероприятия совместно с музыкальным руководителем	Муз. руководитель, воспитатели
3	 Работа с родителями Групповые родительские собрания «Итоги уходящего года» Проведение открытых итоговых занятий Проведение выпускных балов 	Заведующий Зам. заведующего Воспитатели
4.	Выставки и конкурсы • Фотовыставка «Вот и год прошёл»	Воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЯ

Перспективное планирование праздников, развлечений и досугов по физическому развитию на 2021-2022 учебный год инструктора по физической культуре

Месяц	Название мероприятия	Группы
Октябрь	1.«День здоровья» 2.Презентация о ЗОЖ + развлечение «День здоровья»	Раннего возраста Младшая Разновозрастная Подготовительная
Ноябрь	1.Спортивное развлечение «Мы спортивные растем» 2.Спортивное развлечение «Мы спортсмены» 3.Спортивное развлечение «День России»	Раннего возраста Младшая Разновозрастная Подготовительная
Январь	1.Спортивный праздник «Зимние забавы»	Раннего возраста Младшая

	2. Спортивный праздник «Здравствуй, Зимушка-Зима!»	Разновозрастная Подготовительная
Февраль	1.Спортивно-музыкальный досуг посвященный 23 февраля «Мы растем смелыми и сильными» 2.Спортивно-музыкальный досуг посвященный 23 февраля «День Армии» 3.Спортивно-музыкальное развлечение «Будем в Армии служить»	Раннего возраста Младшая Разновозрастная Подготовительная
Март	1.Досуг «В игры любим мы играть» 2.Развлечение «Народные подвижные игры» с использованием ИКТ	Раннего возраста Младшая Разновозрастная Подготовительная
Май	Спортивный досуг «Безопасность на улице летом»	Раннего возраста Младшая Разновозрастная Подготовительная
Июнь	1.Спортивныо-музыкальный праздник «Лето, лето, красное» 2.Спортивно-музыкальный праздник «Солнце, воздух и воданаши лучшие друзья»	Раннего возраста Младшая Разновозрастная Подготовительная

Перспективное планирование праздников, развлечений по художественно-эстетическому развитию на 2022-2023 учебный год музыкального руководителя

Месяц	Название мероприятия	Группы
сентябрь	День знаний (развлечение)	Младшая
		Средняя
		Старшая
		Подготовительная
сентябрь -	Месячник безопасности	Младшая
октябрь		Средняя
		Старшая
		Подготовительная

	T	T
1-2 неделя	«Осенний бал» (утренник)	Младшая
октября		Средняя
		Старшая
		Подготовительная
ноябрь	«День матери»	Младшая
		Средняя
		Старшая
		Подготовительная
декабрь	Новогодний утренник	Младшая
-		Средняя
		Старшая
		Подготовительная
3 неделя января	Зимняя олимпиада (спортивный	Младшая
1	праздник)	Средняя
	1 //	Старшая
		Подготовительная
февраль	Праздник ко Дню защитника	Младшая
T T	Отечества (праздник с	Средняя
	родителями)	Старшая
	P o Activities	Подготовительная
2 неделя марта	Масленица	Младшая
2 подоти марта		Средняя
		Старшая
		Подготовительная
1-2 неделя марта	«8 марта» (праздник с	Младшая
1 2 magazir mapra	родителями)	Средняя
	родитовыми)	Старшая
		Подготовительная
1 неделя апреля	Праздник «Пасха» (развлечение)	Младшая
т подоли апроли	Tipus Amin (Tius num (pussure Termie)	Средняя
		Старшая
		Подготовительная
2 неделя апреля	«День космонавтики»	Младшая
2 подоли штроли	(развлечение)	Средняя
	(pubble felifie)	Старшая
		Подготовительная
4 неделя апреля	«Весенняя капель» (утренник)	Подготовительная Младшая
кизчив киэдэн т	"December Kanesid" (угреппик)	Средняя
		Старшая
		Подготовительная
1-2 неделя мая	«День Победы»	Подготовительная Младшая
кым киэдэн 2-1	удень ноосды»	
		Сторина
		Старшая
4 22222	Drywyawa i gaz	Подготовительная
4 неделя мая	Выпускной бал	Младшая

Средняя
Старшая
Подготовительная